SOCRATE CONSEIL&FORMATION
ENTREPRENEURIAT & CARRIÈRES

Excel Niveau 1

Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les bases pour une bonne utilisation d'Excel
- Concevoir des tableaux et des calculs fiables
- Concevoir des tableaux pour illustrer les données chiffrées

Compétences Visées

- Savoir utiliser Excel niveau débutant

Évaluation & Suivi

- Feuille de présence
- Test théorique de fin de séquences
- Questionnaire de satisfaction
- Suivi de progression pédagogique

Programme pédagogique

Découverte d'Excel

- Découverte et prise en main de l'interface Excel
- Organiser les feuilles
- Premières saisies et manipulations de base
- Premières formules de calcul

Concevoir et présenter un tableau simple

- Mettre sous forme de tableau
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Trier et filtrer des données

Formules et fonctions

- Calcul de pourcentages et fonctions statistiques (Moyenne – Max – Min)
- Formule conditionnelle (Si)
- Fonctions autour des dates
- Références relatives et absolues

Graphiques

- Construire un graphique
- Mise en forme du graphique
- Ajuster les données

Absence de liens avec d'autres certifications pour ce titre.

Durée et modalités

- Modalités : formation individualisée en collectif
- Durée : 35 heures
- CPF : 201
- Prix : sur devis
- Dates : consulter notre site ou nous contacter

Outils et moyens pédagogiques

- Ordinateur équipé du pack office 365
- Outils d'évaluations

Public et prérequis

- Demandeurs d'emploi, salariés
- Utilisateurs débutants
- Être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de l'environnement Windows
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap