

Objectifs Pédagogiques

- ✓ Acquérir, développer des connaissances et des compétences pour réaliser l'approvisionnement du rayon et/ou du point de vente, accueillir et accompagner les clients tout en veillant à maintenir l'attractivité marchande du magasin
- ✓ Obtenir le titre professionnel de niveau 3
- ✓ Valider un ou plusieurs CCP

Compétences Visées

- ✓ Connaissances sur l'approvisionnement du rayon et du point de vente
- ✓ Connaissance sur l'accueil et l'accompagnement du client
- ✓ Connaissances sur les fondamentaux du marketing
- ✓ Connaissances en hygiène et sécurité

Évaluation & Suivi

- ✓ Evaluations en cours de formation, dossier professionnel, mise en situation professionnelle orale, entretien final avec un jury de professionnels
- ✓ Feuille de présence
- ✓ Questionnaire de satisfaction
- ✓ Délivrance du Titre (TP-00219) ou de CCP (RNCP8812)

Programme pédagogique

Approvisionner un rayon ou un point de vente (CCP : CP-002179)

- Préparer les marchandises en vue de leur mise en rayon
- Assurer la présentation marchande des produits dans le magasin
- Participer à la gestion et à l'optimisation des stocks d'un rayon

Accueillir et accompagner le client dans un point de vente (CCP : CP-002180)

- Accueillir, renseigner, orienter et servir le client sur la surface de vente
- Enregistrer les marchandises vendues et encaisser les règlements

Modules préparatoires au métier du commerce

- Amorce compétences métier
- Entreprise et panorama sectoriel
- Fondamentaux du marketing

Absence de liens avec d'autres certifications pour ce titre.

Emplois accessibles et suite de parcours

L'emploi s'exerce dans les grandes et moyennes surfaces alimentaires ou spécialisées, les boutiques, les commerces de gros :

- Employé de libre-service, employé de rayon, employé polyvalent de libre-service

Codes ROME : D1507, D1106

Suite de parcours : TP Vendeur Conseil en Magasin (RNCP13620) – TP Assistant Manager d'Unité Marchande (RNCP35233)



Durée et modalités

- Modalités : groupe de 8 à 12 personnes
- Parcours moyen : 728h
- Alternance périodes en centre et en entreprise
- Lieux : Libourne
- Dates : nous consulter
- Prix : nous consulter
- Code CPF : 244945 – NSF : 312t



Outils et moyens pédagogiques

- Salle de formation et plateau technique
- Périodes de formation en entreprise (stage)
- Ordinateur équipé d'Office 365
- Formateurs techniques
- Supports numériques
- Etudes de cas
- Accompagnement individuel



Public et prérequis

- Demandeurs d'emploi, salariés, personnes en situation de handicap (référé handicap), contrat de professionnalisation
- Projet validé, savoir lire, écrire et s'exprimer correctement, savoir compter et réaliser des opérations mathématiques simples, disposer de qualités relationnelles
- Entretien, tests de positionnement / évaluation